

Kindcentrumgids

SPEEL en LEER



Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Ons kindcentrum

Visie en missie opvang
Visie en missie onderwijs
Identiteit
Het gebouw en de omgeving
De grootte
Onze doelen
Aantal uren onderwijs per jaar per groep
Aanmelden kinderopvang
Aanmelden onderwijs
Leerplicht onderwijs
Verlof onderwijs
Ziekmelding onderwijs
Ziekmelding opvang
Extra opvang / vakantie / marge

2. De organisatie

CKC Drenthe
Raad van toezicht en College van bestuur
Kwaliteit
Interne kwaliteitscontrole
Externe kwaliteitscontrole
Eindopbrengsten
Uitstroom voortgezet onderwijs
Wat hebben we vorig jaar gedaan?
Wat gaan we het komend jaar doen?

3. Ons team

De directie van het kindcentrum
De Meerschoolse Intern Begeleider (MIB-er)
De pedagogische medewerker
De leerkracht
Vervanging bij ziekte van leerkracht
De bouwcoördinator
De OICT-er
Ondersteunend personeel
Stageplaatsen onderwijs

4. De ouders

Ouderbetrokkenheid
Informatievoorziening / contact
Inzet van ouders
Vrijwillige ouderbijdrage
Klachtenregeling
Schorsing en verwijdering
Veiligheid en arbeidsomstandigheden

5. De opvang

Kinderopvang
Peuteropvang
Naschoolse opvang

6. Het onderwijs

Wat leren kinderen
Didactisch handelen
Klassenmanagement
Het pedagogisch klimaat
Bijzondere activiteiten

7. De zorg voor onze kinderen

Ontwikkeling kind
Passend Onderwijs
Expertise Team CKC Drenthe
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

8. Namen en adressen

Voorwoord

Hierbij bieden wij ouders¹ onze kindcentrumgids aan. Op ons kindcentrum verzorgen wij opvang en onderwijs voor kinderen van 0-13 jaar. Jarenlang gaan de kinderen dezelfde weg van huis naar het kindcentrum. U vertrouwt uw kind toe aan pedagogisch medewerkers en leerkrachten voor een groot deel van een kinderleven. Een kindcentrum kies je dan ook met zorg.

Kinderopvang en scholen verschillen in visie, werkwijze en sfeer. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. In onze gids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij werken aan de kwaliteit. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op ons kindcentrum hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken, voor de resultaten die we halen en bieden we praktische informatie.

We hopen dat u onze gids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons! Deze gids is met instemming van de medezeggenschapsraad van het onderwijs opgesteld.

Met vriendelijke groeten, namens het team

Aukje Oldekamp

Directeur Kindcentrum SPEEL en LEER

Ir. Mentropweg 72
9341 AT Veenhuizen
0592-388355
speelenleer@ckcdrenthe.nl
www.kindcentrumspeelenleer.nl

¹ In ons kindcentrumgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze kinderen hebben.

1. Ons kindcentrum

Wij zijn een kindcentrum. Dat betekent dat in één gebouw kinderen van 0-13 jaar van 7.00 uur tot 19.00 uur gebruik kunnen maken van onderwijs, opvang, ontspanning en eventueel zorg. Dit aanbod verzorgen wij vanuit een gezamenlijke visie, met meerdere organisaties. Door optimale samenwerking in het gebouw, zorgen wij dat ouders met een gerust hart hun kind kunnen brengen en dat kinderen met plezier de dag doorbrengen. Wij vinden dat opvang en onderwijs elkaar versterken als het gaat om kwaliteit en aanbod. Daarnaast is het een dienstverlening naar ouders en kinderen.

✓ Visie en missie opvang

De opvang, onder de naam Boevenbende, wordt uitgevoerd door onze partner Kids Casa kinderopvang. Zij bieden een vertrouwde en veilige kinder-, peuter- en buitenschoolse opvang. De eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding ligt bij de ouder. De Boevenbende streeft ernaar de opvang te laten aansluiten bij de opvoeding thuis.

De visie op opvoeding en ontwikkeling vormt de basis van de dagelijkse omgang met kinderen en wordt gekenmerkt door de volgende kenmerken:

- Respect: werken vanuit de basisgedachte dat ieder kind uniek is.
- Ieder kind is van nature een sociaal wezen en gericht op het ontdekken van de wereld om zich heen.
- Ieder kind heeft behoefte aan veiligheid, structuur, ritme en continuïteit.
- Ieder kind is gericht op zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Een uitgebreide omschrijving van bovenstaande punten is te vinden in het pedagogisch beleid, dat via de website is te downloaden

<https://kidscasa.nl/organisatie/pedagogisch-beleid/>

✓ Visie en missie onderwijs

- Het logo



Bij ons staat het kind centraal. (rode cirkel)
Er staan twee kinderen naast elkaar, want we zijn een Samenwerkingsschool (gele en rode cirkel)

We spelen samen (wip wap) en we leren samen (123, abc). De gloeilamp in het logo staat symbool voor het 'nieuwe leren', we werken toekomstgericht en bereiden onze kinderen voor op de snel veranderende maatschappij.

- Visie in ontwikkeling

We zijn een school in ontwikkeling. Tijdens een teamtweedaagse in oktober jl., hebben we een start gemaakt met onze visie als Kindcentrum SPEEL en LEER.

Hieronder de kernwaarden die we vastgesteld hebben. De uitwerking tot een visie volgt dit kalenderjaar:

Toekomstgericht, zelfstandigheid, samen, warm, veilig, spelend leren, spelenderwijs, nieuwsgierig, ontdekken, beleven, kritisch en creatief denken en doen.

Hiernaast hebben we bewust de keuze gemaakt om te werken met de vijf kernwaarden van Dalton, gebaseerd op de ideeën van Helen Parkhurst (1887-1973). Deze visie wordt binnen het daltononderwijs samengevat in vijf pijlers:

- Vrijheid/ verantwoordelijkheid

Wij vinden het belangrijk dat kinderen kunnen omgaan met verantwoordelijkheden. Het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind is hierbij ons uitgangspunt. We geven de kinderen vrijheden en verantwoordelijkheden en begeleiden ze in het maken van keuzes. Leerlingen die dit aankunnen, mogen het zelf proberen, anderen nemen we bij de hand.

- Zelfstandigheid

Het zelfstandig leren en werken stimuleert het probleemoplossend denken van de leerlingen. Deze vaardigheid hebben de kinderen nodig om later als volwassenen goed te kunnen functioneren.

- Samenwerking

Wij besteden veel aandacht aan samenspelen en samenwerken. Wij leren kinderen naar elkaar te luisteren en respect voor elkaar te hebben. Want hoe zelfstandig je ook bent, je hebt de ander nodig in de maatschappij.

- Effectiviteit

Wij vinden het belangrijk om effectief met tijd, mensen en middelen om te gaan. De taakbrief is hierbij een belangrijk onderdeel. Door middel van een taak op maat, kan een kind zich optimaal en effectief ontwikkelen.

- Reflectie

Door regelmatig met leerlingen te reflecteren, komen we tot ons gezamenlijke doel: de beste en meest effectieve leerweg voor ieder kind. Ook ons team zelf reflecteert voortdurend om goed inzicht te krijgen in het professioneel handelen.

✓ Identiteit

Met ingang van 4 september 2017 zijn wij gestart als samenwerkingsschool in Veenhuizen. Twee scholen, te weten CBS De VeenSter en OBS De Vlinderhof zijn samen verder gegaan, aangesloten bij de stichting CKC Drenthe. In de aanloop naar deze samenwerkingsschool is door verschillende werkgroepen gesproken over de identiteit. Na goed overleg is er gekomen tot een plan van aanpak, voor onze school.

Het vormgeven van de indentiteit, uitgangspunten en gemaakte afspraken die opgenomen zijn in het fusierapport:

Levensbeschouwelijke identiteit.

Het samenvoegen van een openbare en een christelijke school tot één gezamenlijke samenwerkingsschool vraagt vanzelfsprekend extra aandacht voor de invulling van de levensbeschouwelijke identiteit van deze school.

De uit ouders, directies en teamleden van beide scholen samengestelde Werkgroep Identiteit heeft zich over dit thema gebogen.

Binnen deze werkgroep is op een respectvolle wijze met elkaar van gedachten gewisseld over

wat voor plek de levensbeschouwelijke identiteit in de dagelijkse praktijk in het onderwijs in zou moeten nemen. De werkgroep heeft zich daarvoor ook georiënteerd op inmiddels al elders opgedane ervaringen binnen samenwerkingsscholen. Aan de hand van een door de werkgroep opgestelde kijkwijzer werden de bevindingen van deze schoolbezoeken met elkaar uitgewisseld. Dit alles heeft bijgedragen aan het inhoudelijke eindadvies van deze werkgroep, dat door de stuurgroep is overgenomen:

LEVO lessen (Levensbeschouwelijke vorming)

- Rooster voor alle groepen de LEVO lessen 3 keer per week in en gebruik hier ongeveer 15 tot 20 minuten per keer voor.
- Splits, op basis van de eigen opgave door de ouders, voor 1 van de 3 LEVO lessen per week de leerlingen bij de start van Kindcentrum SPEEL en LEER, op in 2 groepen; een groep leerlingen voor het christelijke godsdienstig vormend onderwijs en een groep leerlingen voor het humanistisch vormend onderwijs.
- Ga voor de gemengde LEVO lessen in Kindcentrum SPEEL en LEER gebruik maken van de spiegelverhalen van de methode Trefwoord.
Maak voor de invulling van de gescheiden LEVO lessen voor het christelijke godsdienstig vormend onderwijs gebruik van de Bijbelverhalen van de methode Trefwoord.
- Treed in overleg met een externe partij om de invulling van de gescheiden LEVO lessen voor het humanistisch vormend onderwijs te verzorgen (bijvoorbeeld het dienstencentrum HVO).
- Geef de LEVO lessen inhoudelijk vorm aan de hand van de thema's die aangereikt worden vanuit de methode Trefwoord door deze vanuit de gezamenlijke en de verschillende invalshoeken te behandelen. De gewenste volgorde van de LEVO lessen is per thema gezamenlijk-gesplitst-gezamenlijk; dus altijd gezamenlijk een thema opstarten en afsluiten.
- Zorg ervoor dat deze werkwijze regelmatig wordt gemonitord en geëvalueerd en waar nodig wordt aangepast.

Vieringen

- Geef binnen Kindcentrum SPEEL en LEER invulling aan de viering van het Kerst- en Paasfeest. Besteed daarbij voor alle leerlingen aandacht aan de christelijke duiding vanuit het bijbehorende Bijbelverhaal.

Dagopening/dagsluiting en bidden/gebed.

- Maak binnen Kindcentrum SPEEL en LEER, geen gebruik van bidden/gebed tijdens de dagopening/dagsluiting. De dagopening/dagsluiting wordt door de leerkracht gebruikt in het licht van het groepsproces en/of de optimale condities voor het onderwijsproces. Bijvoorbeeld om een gezamenlijke start met de groep te markeren, stil te staan bij een actuele gebeurtenis of een gezamenlijke focus te leggen op een specifieke onderwijsactiviteit.
 - Gezamenlijk bidden/gebed met leerlingen in de groepen vindt binnen de school alleen plaats tijdens de gescheiden LEVO lessen voor het christelijke godsdienstig vormend onderwijs.
 - Bied bij het gezamenlijk nuttigen van een maaltijd altijd gelegenheid tot individueel bidden/gebed.
- Regeling Identiteitscommissie.
- Ga binnen de Nieuwe Dorpsschool Veenhuizen werken met een identiteitscommissie, bestaande uit ouders en leerkrachten, op basis van het reglement zoals dat al eerder opgesteld is voor de SWS De Schans in Een.
- Met het oog op de continuïteit vanuit de voorbereidingsfase naar de aanvangsfase van de Nieuwe Dorpsschool Veenhuizen adviseert de werkgroep om de huidige leden van de werkgroep identiteit te benoemen als de eerste leden van de identiteitscommissie.

De praktijk

Iedere woensdag vinden de gescheiden LEVO-lessen plaats. De overige lessen plannen de leerkrachten zelf in, in hun week.

De invulling van de vieringen worden voorafgaand besproken in de ID-commissie.

De OR en de leerkrachten nemen de uitvoerende taken op zich.

De ID-commissie vergadert met regelmaat.

Indien u iets in wilt brengen in de vergadering, dan is dat mogelijk. In de informatiekaart kunt u lezen wie en hoe u de commissie kan bereiken.

Uiteraard begrijpen we dat het ontstaan van een Samenwerkingsschool overdenkingen met zich mee zal en kan brengen. Indien u het prettig vindt om uw gedachten te delen, dan bent u welkom bij de leden van de commissie of bij de directie.

✓ **Het gebouw en de omgeving**

Op dit moment is ons kindcentrum gevestigd in het oude gebouw van obs De Vlinderhof. Volgend jaar zal met de nieuwbouw gestart worden. Achter de schermen is een werkgroep actief met het opstellen van het zgn. programma van eisen, de keuze voor een architect (via een aanbestedingstraject) en de inrichting van het gebouw (inrichting, sfeer en kleur gekoppeld aan visie). Volgens verwachting wordt het nieuwe gebouw in de zomer van 2019 opgeleverd.

✓ **De grootte**

In ons kindcentrum maken ongeveer 90 kinderen gebruik van het onderwijsaanbod, verdeeld over de groepen 1/2, 3/4, 5/6, 7 en 8. Het onderwijspersoneel bestaat uit 17 personen, met ieder een eigen functie: directie, leerkrachten, intern begeleider, onderwijsassistent, vakleerkracht gym, conciërge en administratieve ondersteuning. In de kinderopvang maken momenteel 54 kinderen gebruik van het aanbod. Er zijn 6 pedagogische medewerkers werkzaam op de Boevenbende, aangevuld met op een aantal dagen een stagiaire.

Wettelijke kaders onderwijs

✓ **Onze doelen**

Wij zijn een kindcentrum. Dat betekent dat zowel de wettelijke kaders van onderwijs (kerndoelen) als de opvang (kwaliteitseisen) van toepassing zijn.

Kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het onderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen/wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs

Wettelijke kwaliteitseisen kinderopvang

Kinderopvang (inclusief peuteropvang) moet aan wettelijke kwaliteitseisen voldoen op het gebied van:

- Veiligheid en gezondheid van de kinderen.
- Opleiding en deskundigheid van het personeel.
- Pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling)
- Betrokkenheid en inspraak van de ouders.
- Omgangstaal (in principe Nederlands).
- Afhandeling van klachten.

Voor het onderwijsaanbod is ons uitgangspunt dat ieder kind deze kerndoelen behaalt. Hierbij maken we wel onderscheid in de wijze waarop kinderen deze doelen halen. We houden rekening met leerstijlen, leertempo en interesses van de kinderen. Verschil mag er zijn!

Voor de kinderopvang zijn de kwaliteitseisen verwoord in de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (IKK) en de Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk. De GGD controleert of kinderopvang en peuterspeelzalen voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen.

✓ **Aantal uren onderwijs**

In acht jaar tijd moeten de leerlingen 7520 uur onderwijs volgen. Daarbij mag het aantal lessen in de onderbouw (1 t/m 4) niet minder dan 3520 zijn en in de bovenbouw (5 t/m 8) niet minder dan 4000 uur. In overleg met de oudergeleding van de MR worden de onderwijstijden hierop afgestemd. Onze onderwijstijden voldoen aan de verplichte lessen zoals hierboven genoemd.

✓ **Aanmelden kinderopvang**

Via de website kunnen ouders een kind aanmelden voor kinderopvang. Voor een bezichtig van de locatie kan contact worden opgenomen met de locatiemanager.

Enige tijd voordat de plaatsing ingaat, worden ouders door de locatiemanager uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens het gesprek komen onder meer de volgende punten aan de orde:

- Wat is de visie op opvoeding?
- Wat zijn de wensen op het gebied van kinderopvang?
- Wat vinden ouders belangrijk voor hun kind?
- Heeft het kind specifieke gewoontes of gedragingen?

Het intakegesprek wordt gecombineerd met een bezoek aan de groep waarin het kind geplaatst is en wordt er kennisgemaakt met de groepsleiding. Het is belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op de kinderopvang. De overgang naar het kinderdagverblijf wordt voor zowel kinderen als ouders zo zorgvuldig mogelijk te begeleiden. Onderdeel hiervan is dat voorafgaand aan de start van een opvang een korte wenperiode wordt aangeboden.

✓ **Aanmelden onderwijs**

Wanneer u uw kind voor het onderwijsaanbod wilt aanmelden, kunt u met de directeur een afspraak maken voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunt u gericht vragen stellen over de school. Bent u nieuw in ons gebouw, dan krijgt u bovendien een rondleiding, zodat u zich een goed beeld kunt vormen van de sfeer op het kindcentrum en de inrichting van ons gebouw. Daarna krijgt u een aanmeldformulier mee. Indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van uw kind, zal voorafgaand aan de aanmelding eerst een vervolgspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van de school. De MIB-er kan bij dit gesprek worden uitgenodigd.

Voordat uw kind 4 jaar wordt, kan het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover maakt u met de groepsleerkracht van groep 1.

Door verhuizing en/of verandering van school stromen er ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als hierboven omschreven. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

✓ **Leerplicht**

In de Leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dit te controleren. Vanaf het vijfde jaar is ieder kind leerplichtig.

✓ **Verlof onderwijs**

Er zijn gebeurtenissen waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Hiervoor dient u contact op te nemen met de directeur. Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op ons kindcentrum ter inzage.

Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven, zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

✓ **Ziekmelden onderwijs**

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd. Graag ontvangen wij een ziekmelding telefonisch op telefoonnummer 0592-388355.

Bij langdurige en/of veelvuldige ziekmelding, volgen wij het ziekteverzuimprotocol, wat voor alle scholen van CKC Drenthe is opgesteld.

✓ **Ziekmelden opvang**

Mocht u kind ziek zijn en de opvang niet kunnen bezoeken, dan kunt u dat doorgeven via het telefoonnummer 0592-385004. Voor wat betreft het omgaan met besmettelijke" ziekten hanteren wij zoveel mogelijk de richtlijnen van de GGD. Daarnaast kent de opvang een protocol hoe te handelen bij zieke kinderen.

✓ **Extra opvang / vakantie/ marge**

Een kind komt vaste dagen naar de opvang. Daarnaast is het mogelijk om in bepaalde situaties het kind een dag(deel) extra te laten komen. Dit gaat altijd in overleg met de pedagogisch medewerkers. Indien mogelijk, wordt opvang aangeboden. Ook tijdens margedagen van het onderwijs kunnen kinderen gebruik maken van de opvang.

Indien u opvang in de schoolvakanties wenst, kunt u dit op laten nemen in uw contract. Bij aanmelding van uw kind is deze optie onderdeel van het gesprek.

2. De organisatie

✓ CKC Drenthe

Ons kindcentrum is onderdeel van de stichting Christelijke Kindcentra Drenthe. De stichting bestaat uit 30 kindcentra, verdeeld over zes Drentse gemeenten, te weten Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Noordenveld, Tynaarlo en Midden-Drenthe. De kindcentra variëren van grootstedelijke tot kleine plattelandscentra. Aangesloten zijn bij een stichting heeft voordelen, het komt de kwaliteit en de ontwikkelingsmogelijkheden van ons kindcentrum ten goede. Voor meer informatie: www.ckcdrenthe.nl

Kenmerken van CKC Drenthe

- CKC Drenthe organiseert opvang en onderwijs.
- Onderwijs wordt vanuit een christelijke levensvisie georganiseerd. Wij als Samenwerkingsschool zijn een uitzondering.
- CKC Drenthe biedt met alle kindcentra aan ouders kwalitatief hoogwaardige opvang en onderwijs ten behoeve van hun kinderen.
- CKC Drenthe kindcentra richten het aanbod zodanig in dat rekening wordt gehouden met het multiculturele karakter van de samenleving.
- Op alle CKC Drenthe kindcentra staan eigen kwaliteiten van de individuele kinderen centraal.
- Alle CKC Drenthe kindcentra leveren een bijdrage aan een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau van hun leerlingen.
- CKC Drenthe kindcentra dragen zorg voor het verhogen van de kansen van kinderen uit minder kansrijke situaties.
- Alle CKC Drenthe kindcentra hebben een geïntegreerd ICT leerpakket.

✓ Raad van Toezicht en College van Bestuur

CKC Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. De Raad van Toezicht van CKC Drenthe uit 5 personen.

Voorzitter: dhr. D.A de Waard
Leden: dhr. J. Bloem
dhr. J. Koster
dhr. O. Koops
dhr. E. Engelen

Het College van Bestuur gevormd door de heer A. Velthuis (voorzitter) en mw. J. Mulder.

✓ Kwaliteit

Regelmatig bekijken team, directie en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden ter verbetering van het functioneren van ons kindcentrum in al haar aspecten. Dit doen we cyclisch en systematisch. Om alles overzichtelijk te houden, hebben we hiervoor een vierjaren plan opgesteld: ons Kindcentrum(school)plan. Per onderwerp hebben we beschreven wat we ieder afzonderlijk jaar willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is.

Zowel interne als externe kanalen leveren ons informatie voor analyse, verbeterpunten en nieuw beleid.

✓ Interne kwaliteitscontrole

Twee keer per jaar analyseren wij de resultaten op school- groeps- en kindniveau. Indien nodig sturen we onze beleidsvoornemens bij. Daarnaast nemen we eens in de vier jaar een tevredenheidsenquête af onder kinderen (vanaf groep 5) en leerkrachten. Eens in de twee jaar onder de ouders.

✓ Externe kwaliteitscontrole

Eens per vier jaar wordt het onderwijsgedeelte van ons kindcentrum bezocht door de inspecteur van het onderwijs, wat zich specifiek richt op ons onderwijsaanbod. Als er aanleiding voor is, kan de inspecteur ook tussentijds het kindcentrum bezoeken. Redenen voor een tussentijds bezoek kunnen zijn: tegenvallende resultaten, klachten van ouders of op verzoek van het College van Bestuur. Uit deze bezoeken komen aanbevelingen naar voren die we verwerken in onze verbeterpunten.

Het eigen auditteam van CKC Drenthe bezoekt ons één keer per twee jaar. Twee leden van het auditteam, bestaande uit directies en stafmedewerker onderwijs, voeren klassenbezoeken uit, verdiepen zich in onze documenten en voeren gesprekken met de MIB-er en directie. Na afloop van de dag volgt een terugkoppeling aan het onderwijsteam. De bevindingen van het auditteam dragen bij aan onze cyclische kwaliteitsverbetering.

Onze kinderopvang krijgt jaarlijks een controle van de GGD. Daarbij wordt vooral gekeken naar het voldoen aan de wettelijke eisen. Zij

doen dit in opdracht van de gemeente. Gemeenten moeten handhavend optreden als de kinderopvang niet voldoet aan deze eisen. Dit kan met een waarschuwing of een boete.

✓ Eindopbrengsten

OBS de Vlinderhof

IEP/ centrale eindtoets	2016- 2017	2015- 2016
Score school	98	524,3
Landelijk gemiddelde	80	534,5

CBS De VeenSter

IEP toets	2016- 2017	2015- 2016
Score school	84	84
Landelijk gemiddelde	80	80

✓ Uitstroom voortgezet onderwijs

Van de kinderen die na groep 8 uitstromen naar het voortgezet onderwijs, houden wij de plaatsingen bij. In onderstaand overzicht is van beide voormalige scholen de uitstroom van vorig schooljaar weergegeven.

De Vlinderhof

Schooljaar	Uitstroom	Aantal
2016-2017	VWO	1
	HAVO	1
	VMBO G of T	
	VMBO B of K	
	LWOO/BB	1
Pro		
Totaal		3

De VeenSter

Schooljaar	Uitstroom	Aantal
2016-2017	VWO	2
	HAVO	1
	VMBO G of T	2
	VMBO B of K	2
	LWOO/BB	
Pro		
Totaal		7

✓ Wat hebben we vorig jaar, 2017, gedaan?

De beleidsvoornemens van het afgelopen jaar stonden in het teken van de samenvoeging van de twee scholen. We hebben kennis genomen van elkaars werkwijze, speerpunten en voornemens. Er zijn afspraken gemaakt over de methoden die we gaan gebruiken, de wijze van registratie, het concept Dalton, de verdere invoering van PBS.

Het gehele schooljaar zal in het teken staan van de ontwikkeling van het samenwerkingsproces. In de aanloop naar dit schooljaar is in theorie veel ontwikkeld. Dit jaar zal de vertaling naar de praktijk plaatsvinden.

De eerste helft van het schooljaar 2017-2018 heeft dan ook in het teken gestaan van: het samengaan van de leerling- en ouderpopulatie, het samengaan van twee schoolteams, de werkrelatie opbouwen met de opvang, het opstarten van een gezamenlijke OR en MR, het continueren van de Identiteitscommissie, de verhuizing, de oplevering van het oude schoolgebouw, een team tweedaagse, waarin er scholing plaatsvond voor Dalton en PBS, het digitale ouderportaal implementeren en gestart met visieontwikkeling, dit in combinatie met het opstellen van het Programma van Eisen, voor de nieuwbouw.

✓ Wat gaan we het komend jaar, 2018, doen?

Het komend jaar staat in het teken van de verdere ontwikkeling en invulling van ons kindcentrum. We geven, samen met de opvang, vorm aan de invulling van onze visie, onze visie als kindcentrum, waarin onze onderwijskundige en pedagogische visie afgestemd zijn voor zowel de opvang, als het onderwijs. Tevens werken we toe naar een DO, een definitief ontwerp voor de nieuwbouw en hopen na de zomer van 2018 te kunnen starten met de bouw.

Daarnaast scholen we ons verder met betrekking tot PBS en Dalton en zoeken we naar een passend interieur, dat aansluit bij onze visie.

3. Ons team

✓ De directie van het kindcentrum

De directie is verantwoordelijk voor het brede aanbod op ons kindcentrum. Met vragen of problemen kunt u zich altijd wenden tot de directie.

✓ De Meerschoolse Intern Begeleider

De Meerschoolse Intern Begeleider (MIB-er) is een leerkracht met een speciale opleiding en een specifieke taak: het volgen van de ontwikkeling van de kinderen en het coördineren van de ondersteuning. De leerkrachten bespreken regelmatig met de

MIB-er de vorderingen van alle kinderen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanbieden van de aangepaste leerstof en noteert dit in het logboek. Een MIB-er werkt op meerdere school van CKC Drenthe, vandaar de naam Meerschoolse Intern Begeleider.

✓ **De pedagogische medewerker**

Op ons kindcentrum zijn de pedagogische medewerkers de spil in de opvang, zowel voor en na onderwijstijd. Zij begeleiden groepen kinderen in de kinderopvang, peutergroep of naschoolse opvang. Dit kunnen baby's, peuters, kleuters of schoolgaande kinderen tot 12 jaar zijn. De pedagogische medewerkers leveren een grote bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen. Het pedagogisch werkplan van ons kindcentrum is de basis van handelen. De medewerkers vervullen vele taken, waaronder spelbegeleiding, organiseren van activiteiten, verzorging van kinderen en het verrichten van huishoudelijke taken. Tevens volgen ze de ontwikkeling van kinderen via observaties. Met collega's en ouders onderhouden zij regulier overleg over de kinderen.

✓ **De leerkracht**

De belangrijkste mensen voor het onderwijs zijn de leerkrachten. Met hun pedagogische en didactische kennis zijn zij degenen die ervoor zorgen dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige individuen, die de basisvaardigheden beheersen om straks op een passende plaats in het voortgezet onderwijs verder te leren.

Daarnaast hebben leerkrachten ook taken buiten de lessen op schoolniveau. Denk hierbij aan deelname aan de medezeggenschapsraad, overleg met de MIB-er, contacten met ouders, contacten met andere kindcentra, begeleiden bij sportdagen etc. Van leerkrachten wordt bovendien verwacht dat ze hun deskundigheid op peil houden.

✓ **Vervanging bij ziekte van leerkracht**

Bij ziekte van een leerkracht wordt een beroep gedaan op een invalkracht. Als er geen invalkracht beschikbaar is, spant de directie zich in om een andere oplossing te vinden. Is er geen passende oplossing te vinden, dan zullen de kinderen in het uiterste geval naar huis worden gestuurd. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

✓ **De OICT-er**

De Onderwijs Informatie- en Communicatietechniker is samen met de directie en het team verantwoordelijk voor het computer-

onderwijs op ons kindcentrum. In ons ICT-plan staat beschreven hoe wij ICT inzetten bij het onderwijs en de opvang en wat onze beleidvoornemens voor de komende periode zijn. De OICT-er blijft door scholing en deelname aan werkgroepen op de hoogte van de onderwijskundige ontwikkelingen op ICT gebied. Een belangrijke taak binnen ons kindcentrum is het begeleiden, stimuleren en inspireren van leerkrachten en pedagogische medewerkers bij de inzet van ICT en multimedia in het aanbod.

✓ **Ondersteunend personeel**

Op ons kindcentrum worden we ondersteund door conciërges, administratieve kracht en een onderwijsassistent.

✓ **Stageplaatsen onderwijs**

Alle kindcentra van CKC Drenthe bieden stageplaatsen aan studenten van Pabo Stenden. De Pabo is een vierjarige opleiding tot leerkracht basisonderwijs. Het onderwijs is een vakgebied waarbij studenten ook opgeleid worden in de praktijk. Zij geven les en worden hierbij begeleid door een ervaren leerkracht. Doordat studenten meedraaien in het hele schoolgebeuren wordt theorie gemakkelijk aan de praktijk gekoppeld. Wij bieden graag een stageplek aan onze toekomstige collega's. Het opleiden van studenten levert voor ons als kindcentrum nieuwe informatie op. Ook voor de lerarenopleidingen heeft het een meerwaarde, ze sluiten hierdoor beter aan op wat er in de praktijk gevraagd wordt.

4. De ouders

✓ Ouderbetrokkenheid

Diverse onderzoeken tonen aan dat kinderen meer gemotiveerd zijn, dat ze beter in hun vel zitten en dat leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Alle reden dus om de samenwerking met onze ouders zo goed mogelijk vorm te geven. Bij ons op het kindcentrum bestaat de ouderbetrokkenheid uit de volgende zaken:

- Inzet bij het leerproces/begeleiding bij 'huiswerk'.
- Het bieden van hulp bij activiteiten/uitjes
- Het bieden van hulp bij het organiseren van vieringen.
- Hulp bieden in de schoolbibliotheek.
-

✓ Informatievoorziening / contact

Gedurende het schooljaar informeren wij ouders over de voortgang van hun kind(eren) en de ontwikkelingen van het kindcentrum. Dit doen wij middels:

- De 15 minuten gesprekken voor iedere ouder (3 x per jaar)
- Een tussentijds gesprek van 15 minuten op uitnodiging van de leerkracht, dit naast de bovengenoemde gesprekken.
- Het verspreiden van algemene informatie middels ons digitale ouderportaal, MijnSchool.
- Het delen van (groepsgebonden)informatie via de ouder-portal over het kindcentrum en het kind/de groep.
- Twee keer per schooljaar ontvangt uw zoon of dochter een rapport. (februari en juli)
- Het organiseren van een informatieavond voor ouders, in het begin van het schooljaar.
- Het organiseren van koffieochtenden.

✓ Inzet van ouders

Ouders kunnen een actieve bijdrage aan de ontwikkeling van ons kindcentrum leveren, door deelname aan diverse organen. Vanuit het onderwijs gaat het dan om de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Vanuit de kinderopvang kunnen ouders lid worden van de oudercommissie (OC) en centrale oudercommissie (COC). Hieronder lichten we de verschillende organen toe:

De **OR** bestaat uit 12 leden. De OR ondersteunt het schoolteam bij verschillende activiteiten. De OR vergadert gemiddeld één keer per 5 weken. Bij deze vergadering is een teamlid aanwezig. In oktober wordt er een algemene ouderavond/ informatieavond georganiseerd. De leden van de OR zijn terug te vinden op de informatiekaart.

De **MR** is een verplicht onderdeel en praat mee over alles wat met het onderwijsaanbod te maken heeft. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR invloed uitoefenen op het beleid van het kindcentrum. De MR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid bij een aantal inhoudelijke onderwerpen. De MR is dit schooljaar samengesteld uit vier vertegenwoordigers van ouders en vier vertegenwoordigers vanuit het personeel. De directeur is adviserend lid.

De vergaderingen zijn openbaar, de data staan vermeld in het ouderportaal MijnSchool.

De **GMR** bestaat ook uit een ouder- en personeelsgeleding, maar buigt zich over school bestuurlijke aangelegenheden. De GMR gaat over het beleid voor en van alle kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is een deel van de vergadering aanwezig.

De **OC** is een medezeggenschapsorgaan in de kinderopvang, waarin ouders van verschillende groepen zitting hebben. Ouders hebben inspraak in de gang van zaken op het kindcentrum en namens de ouders geeft de OC advies. Nieuwe ouders kunnen zich aanmelden voor de OC, zij kunnen contact opnemen met de voorzitter van de oudercommissie van de locatie.

✓ Vrijwillige ouderbijdrage

De OR organiseert in samenwerking met het onderwijsteam voor de kinderen van ons kindcentrum allerlei onderwijsactiviteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, afscheid groep 8, sportdag etc. Dit zijn activiteiten waarvoor het kindcentrum geen bekostiging ontvangt van de Rijksoverheid. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage.

Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De jaarlijkse ouderbijdrage is € 25,- per kind per jaar. U kunt uw ouderbijdrage overmaken op het banknummer van de ouderraad:

Er wordt een nieuwe rekening geopend. De informatie hierover ontvangt u in MijnSchool.

Bij betalingsproblemen kunt u contact opnemen met de directie. Voor kinderen die niet het gehele schooljaar meemaken op ons kindcentrum, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage in rekening gebracht.

✓ **Klachtenregeling**

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook op een kindcentrum kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogisch medewerker of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een protocol klachtenregeling opgesteld.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terecht komen bij de contactpersoon van onze school:

Geertje Martens (leerkracht)

g.martens@ckcdrenthe.nl

Telefonisch te bereiken op: 0592-388355

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van CKC Drenthe.

CKC Drenthe Klachtencommissie
T.a.v. dhr. B. Krijgsheld (voorzitter)
Postbus 167
9400 AD Assen 0592-409865

Het protocol klachtenregeling ligt op het kindcentrum ter inzage

✓ **Schorsing en verwijdering**

Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijsaanbod zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden. Een kind kan voor ten hoogste vijf aaneengesloten schooldagen door het College van Bestuur worden geschorst. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing langer dan één dag wordt de inspectie op de hoogte gesteld.

Onder schorsing wordt verstaan dat de toegang tot het onderwijsaanbod tijdelijk is ontzegd. Dit betekent dat de leerling tijdelijk geen lessen mag volgen. Voordat een leerling terugkeert, worden vooraf afspraken gemaakt om nieuwe problemen te voorkomen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur. Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op het kindcentrum ter inzage.

✓ **Veiligheid en arbeidsomstandigheden**

Als kindcentrum willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt regelmatig een risicoinventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. De verbeterpunten uit de RI&E, die in het plan van aanpak staan worden opgepakt. De RI&E kent specifieke eisen voor onderwijs en voor opvang. De opvang verwoordt de verbeterpunten in het veiligheids- en gezondheidsplan dat ter inzage ligt op het kindcentrum.

Op ons kindcentrum is een aantal leerkrachten en pedagogisch medewerkers geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij meerdere keren per jaar het ontruimingsplan.

Daarnaast willen wij allen, die bij het kindcentrum zijn betrokken, een sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor geldt er een gedragsprotocol voor zowel leerkrachten, pedagogische medewerkers, kinderen als alle andere betrokkenen bij CKC Drenthe.

Wij hebben we op voor ons kindcentrum een veiligheidsbeleid ingevoerd, met als onderdelen een pestprotocol, een incidentregistratie en een jaarlijkse monitoring van leerlingen. Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar. Hiervoor gebruiken we PBS. (Positive Behavior Support)

Indien wij voor het vervoer van onze kinderen gebruik maken van vrijwillige ouders als chauffeur, gelden er veiligheidsafspraken. Dit betreft de inzittenden verzekering, het dragen van gordels en het gebruiken van stoelverhogers (bij kleine kinderen). Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol dat op het kindcentrum ter inzage ligt.

De kinderopvang wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD, in opdracht van de gemeente. Naast het moeten voldoen aan de wettelijke eisen kijkt de GGD ook naar veiligheid in en om het gebouw, de hygiëne, de groepssamenstelling, geschoold personeel, ziektebeleid, VVE en de eerdergenoemde risico-inventarisatie.

We willen en kunnen echter niet alle risico's voor kinderen wegnemen. Kinderen ontwikkelen zich met vallen en opstaan. We vinden het belangrijk dat kinderen met aanvaardbare risico's leren omgaan. Ongelukjes en bijna ongelukjes worden in een logboek bijgehouden, zodat we ons beleid rondom veiligheid indien nodig bij kunnen stellen. Ouders worden van ongelukjes die zich bij hun kind voordoen, vanzelfsprekend op de hoogte gesteld.

5. De opvang

Kinderopvang is bedoeld om de taak van de opvoeder gedurende een bepaalde tijd over te nemen. In ons kindcentrum bieden wij meerdere soorten opvang aan, te weten peuter-opvang, een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang. Door uw kind naar een kindcentrum te brengen kiest u voor opvang in een groep. Voor het kind betekent dit een andere, nieuwe omgeving met andere mogelijkheden dan in de thuissituatie. Een uitdaging. Voor kinderen van 0-12 jaar is het kindcentrum een plaats om elkaar te ontmoeten en te leren kennen, met elkaar te spelen en te eten en om met elkaar ervaringen op te doen die anders zijn dan in de thuissituatie.

We besteden aandacht aan de individuele ontwikkeling van ieder kind: taal, creatief spel, het bieden van situaties waarin vaardigheden geoefend kunnen worden, zelfstandigheid, het tonen van respect voor elkaar, het ontdekken van de mogelijkheden en het omgaan met regels en grenzen. Ook bieden wij, indien nodig, ondersteuning bij de opvoeding. Ondersteuning in de zin van betrokkenheid bij het kind en, als ouders daaraan behoefte hebben, meedenken met de ouders inzake vragen rond opvoeding en opgroeien. Kinderopvang is bedoeld om de taak van de opvoeder gedurende een bepaalde tijd over te nemen. In ons kindcentrum bieden wij

meerdere soorten opvang aan, te weten peuter-opvang, een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang. Door uw kind naar een kindcentrum te brengen kiest u voor opvang in een groep. Voor het kind betekent dit een andere, nieuwe omgeving met andere mogelijkheden dan in de thuissituatie. Een uitdaging. Voor kinderen van 0-12 jaar is het kindcentrum een plaats om elkaar te ontmoeten en te leren kennen, met elkaar te spelen en te eten en om met elkaar ervaringen op te doen die anders zijn dan in de thuissituatie.

✓ **Kinderopvang**

Bij De Boevenbende vinden wij het belangrijk dat een kind zich zo volledig mogelijk kan ontwikkelen.

De inrichting van de ruimte en het aanbod van spelmaterialen en activiteiten zijn er op gericht de kinderen op een goede manier in hun ontwikkeling te stimuleren.

Activiteiten zijn aangepast op het ontwikkelingsniveau van het kind, maar bieden ook uitdaging. Bijvoorbeeld samen een puzzel maken wanneer deze alleen te moeilijk is.

De basis voor iedere ontwikkelingsfase is de emotionele veiligheid van een kind. Een kind zal pas een volgende stap in zijn/haar ontwikkeling zetten wanneer het zich vertrouwd genoeg voelt.

✓ **Peuteropvang**

Peuterspeelgroep De Boevenbende is vier ochtenden per week geopend. Er wordt gebruik gemaakt van de ruimte van de kinderopvang. De pedagogisch medewerker van de peuterspeelgroep is geschoold in Piramide deel 3.

✓ **Naschoolse opvang**

Buitenschoolse opvang wordt gezien als vrije tijd.

Basisschoolkinderen die voor-, tussen- en naschoolse opvang krijgen, zijn hier in hun vrije tijd. Binnen de mogelijkheden van de groep krijgen ze alle ruimte om die tijd zelf in te vullen. Activiteiten die aangeboden worden zijn niet verplicht, maar voor het groepsproces worden kinderen wel gestimuleerd mee te doen.

6. Het onderwijs

✓ Wat leren kinderen

De kerndoelen van het onderwijs staan centraal. Wij sluiten hier in ons onderwijsaanbod op aan.

<http://www.slo.nl/primair/kerndoelen/Kerndoelenboekje.pdf/download>.

Daarnaast streven wij ernaar om ieder kind tegemoet te komen in zijn of haar onderwijsbehoeften.

De wijze van aanbod van ons onderwijs sluit aan bij de kernwaarden van onze visie.

Deze is in ontwikkeling en zal steeds beter tot uiting komen in ons onderwijsaanbod.

✓ Didactisch handelen

De rol van de leerkracht is in de school van cruciaal belang. Het didactisch handelen van leerkrachten is daarom vaak onderwerp van gesprek bij observaties en besprekingen. Didactiek gaat over de wijze waarop kennis, vaardigheden en leelhoudingen kunnen worden onderwezen aan leerlingen. Instructie (uitleg geven) is een onderdeel van de didactiek. Een goede instructie vormt de basis van goed onderwijs, zowel bij de groepsinstructie als bij de herhaalde instructie in bijvoorbeeld een subgroep.

Differentiatie is een onderdeel van het didactisch handelen. Hierbij wordt de leerstof afgestemd op het niveau van de kinderen, zodat kinderen positieve leerervaringen opdoen en waardering ontvangen voor hun werk en voor de behaalde resultaten. We passen de hoeveelheid of de zwaarte van het werk aan. Uitgangspunt is altijd de basisstof die door alle kinderen beheerst moet worden. Pas als uit observatie, gesprekken en onderzoeken blijkt dat de basisstof voor een bepaald kind nog te hoog is gegrepen, zal er een aangepast individuele leerweg worden aangeboden.

✓ Klassenmanagement

Dit is de manier waarop een leerkracht het onderwijs organiseert. Het omvat alle maatregelen die een leerkracht neemt om een ideaal leer- en werkklimaat te creëren. Hierbij gaat het niet alleen om regels, maar om veel meer aspecten: de klasinrichting, de lesinhoud, de methoden, de manier van werken, de instructie en de relatie tussen leerkracht en kinderen.

✓ Het pedagogisch klimaat

Een positieve relatie tussen kinderen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers heeft natuurlijkerwijs een positief effect op het welbevinden van leerlingen. Op ons kindcentrum werken we met PBS.

Een goed pedagogisch klimaat is een basisvoorwaarde om te ontwikkelen. Alle medewerkers op ons kindcentrum gebruiken dit als basisvoorwaarde, voor de verdere ontwikkeling.

PBS (Positive Behavior Support)

Op Kindcentrum Speel en Leer werken we met z'n allen aan een positief klimaat. Vanuit de schoolbrede basiswaarden *respect, veiligheid en verantwoordelijkheid* werken we hieraan. Vanuit deze waarden worden gedragsverwachtingen opgesteld, die worden via specifieke gedragslessen aangeboden. Hierbij laten we de leerlingen weten welk gedrag we willen zien en horen in de klas, op de gang, bij de wc's en op het plein. Bijvoorbeeld: ik loop rustig in de gang. Doordat het voor de leerlingen bekend is wat er van hen wordt verwacht, kunnen ze hiernaar handelen. Hierdoor zijn er minder gedragscorrecties nodig en verbetert het pedagogische klimaat. Gewenst gedrag wordt beloond en bekrachtigd, de consequenties voor ongewenst gedrag worden duidelijk gemaakt. Door deze aanpak is er veel ruimte om een positieve benadering naar de leerlingen te hanteren.

✓ Bijzondere activiteiten

Graag laten we onze kinderen zich ontwikkelen in zijn breedste zin. Naast het regulier aanbod besteden wij ook tijd aan theater, schoolreisjes, sportdagen, afscheid groep 8, kunst en cultuur, interactieve verkeerslessen, vieringen. Het samen beleven staat hierbij centraal.

7. De zorg voor onze kinderen

✓ **Ontwikkeling kind**

Van alle kinderen volgen wij de ontwikkeling. In de kinderopvang geven ouders toestemming hun kind te laten volgen. Bij de overdracht naar de basisschool willen we de doorgaande lijn garanderen. Dat betekent dat de leerkrachten van groep 1 regelmatig overleg hebben met de pedagogische medewerkers in de opvang.

In het onderwijsaanbod volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk, om de zoveel weken met toetsen van de methode en twee keer per jaar met een aantal Cito toetsen. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier, het zogenaamde leerlingvolgsysteem.

✓ **Passend onderwijs**

In het dagelijks contact met de kinderen, uit de observaties en uit de toetsopbrengsten zien wij vaak dat het goed gaat met ieders ontwikkeling. Maar soms merken we ook dat er kinderen zijn die meer ondersteuning of begeleiding nodig hebben. Vanuit de gedachte van passend onderwijs wordt er op een positieve manier omgegaan met verschillen tussen leerlingen en kijken we naar wat een kind kan in plaats van wat niet goed gaat.

Bij een ondersteuningsvraag van een kind, kan de leerkracht differentiëren in het aanbod en extra of verlengde instructie geven. Bij kinderen die meer aankunnen, wordt extra uitdagend materiaal aangeboden. Wanneer de interventies van de leerkracht weinig vooruitgang oplevert, kan de MIB-er worden ingeschakeld. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken welke mogelijkheden er zijn binnen onze basisondersteuning op het kindcentrum. In ons ondersteuningsprofiel staat onze basisondersteuning beschreven. Voor de inhoud van dit profiel verwijzen wij u naar onze website.

✓ **Expertise Team (ET) CKC Drenthe**

Vanuit de wet Passend Onderwijs zijn wij verplicht de basisondersteuning aan ieder kind te bieden. Is er meer ondersteuning nodig, dan kunnen wij gebruik maken van het Expertise Centrum van CKC Drenthe. In dit centrum werkt het Expertise Team (ET). Dit team bestaat uit vier deskundigen op het gebied van gedrag, onderzoek, ontwikkelingspsychologie en lichamelijke

beperkingen. Ieder deskundige is als vast contactpersoon toegevoegd aan een aantal kindcentra. Voor ons kindcentrum is dat Louise Jansen.

Tussen het ET-lid en onze MIB-er is regelmatig contact. Gezamenlijk kan worden besloten observatie en/of onderzoek uit te voeren, waardoor er meer zicht kan komen op de ondersteuningsbehoefte van een kind. Ook kan hulp en ondersteuning vanuit het zogenaamde voorliggend veld worden ingeschakeld (maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg etc.)

Om het passende aanbod te realiseren, zijn wij aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) 22.01 PO, subregio Noordenveld/Westerkwartier. Dit is een verplichting vanuit de wet Passend Onderwijs. De schoolbesturen van de subregio werken nauw samen, met als doel optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. Bij dit SWV zijn scholen voor SBO en SO aangesloten.

Voor sommige leerlingen is een (tijdelijke) lesplaats in het SBO of SO de meest passende plek. We noemen dit zware ondersteuning. Hiervoor is een wettelijke toelaatbaarheidsverklaring nodig. Om te beoordelen of een kind een toelaatbaarheidsverklaring krijgt, vraagt het samenwerkingsverband advies aan deskundigen van het Expertise Team. De Commissie van Advies gaat over de toelatingen. Voor meer informatie verwijzen wij naar www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01.

✓ **Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

Het CJG is een inlooppunt, waar ouders, jongeren en beroepskrachten terecht kunnen met hun vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG:

- Geeft alle informatie over opvoeden en opgroeien in de eigen omgeving;
- Wil een inloop bieden voor vragen van ouders, jongeren en beroepskrachten over opvoeden en opgroeien;
- Wil op tijd hulp bieden aan gezinnen om het ontstaan (of het uit de hand lopen) van problemen te voorkomen;
- Kan de zorg aan een gezin coördineren volgens het principe 'één gezin, één plan': als meerdere hulpverleners bij een gezin

betrokken zijn, moet de zorg op elkaar afgestemd zijn.

- Is ondersteunend naar beroepskrachten die werken met kinderen.

Het CJG is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 12.00 en 13.00 tot 17.00 uur op nummer 050 317 65 09. Uiteraard heeft het CJG ook een website met praktische en nuttige informatie: www.cjgnoordenveld.nl. Via deze website kunt u ook vragen stellen of contact zoeken met het CJG.

Schoolmaatschappelijk werk is ook een onderdeel van het CJG en wordt uitgevoerd door Noordermaat. Er zijn schoolmaatschappelijk werkers voor vier uur per week inzetbaar. Zij werken vanuit vier zgn. stations scholen, goed verdeeld over de gemeente Noordenveld. Vragen over opvoeding of het opgroeien van kinderen kunnen aan de schoolmaatschappelijk werkers gesteld worden.

De schoolmaatschappelijk werker heeft een brugfunctie tussen ouders, kinderen en kind-centrum en zal regelmatig overleggen met de MIB-er.

8. Namen en adressen

✓ **CKC Drenthe**
Groningerstraat 96
9402 LL Assen
0592-409865

Postbus 167
9400 AD Assen

✓ **Gemeente Noordenveld**
Raadhuisstraat 1
9301AA Roden
050-14050

✓ **Leerplichtambtenaar**
Lisa Biemolt

L.Biemolt@GemeenteNoordenveld.nl

✓ **Inspectie**

www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl

Vragen over het onderwijs: 0800-8051
Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)