

Informatiekaart 2019 - 2020

Deze informatiekaart is voor de ouders/verzorgers van de kinderen op ons kindcentrum. Alle praktische informatie voor dit schooljaar staat bij elkaar.

De informatiekaart maakt onderdeel uit van onze kindcentrumgids, deze kunt u op onze website vinden.



Ir. Mentropweg 72

9341 AT Veenhuizen

Tel: 0592-388355

E-mail: speelenleer@ckcdrenthe.nl

Website: www.kindcentrumspeelenleer.nl

- **Schooltijden en pauzes**

Groep 1 t/m 4	morgen	middag
maandag	08.30-12.00	12.30-14.30
dinsdag	08.30-12.00	12.30-14.30
woensdag	08.30-12.30	
donderdag	08.30-12.00	12.30-14.30
vrijdag	08.30-12.00	

Groep 5 t/m 8	morgen	middag
maandag	08.30-12.00	12.30-14.30
dinsdag	08.30-12.00	12.30-14.30
woensdag	08.30-12.30	
donderdag	08.30-12.00	12.30-14.30
vrijdag	08.30-12.00	12.30-14.30

De pauze is van 10.30 uur tot 10.45 uur. Van 10.15 uur tot 10.30 uur wordt in de klassen het meegebrachte fruit/eten/drinken opgegeten/ gedronken.

De middagpauze is van 12.20 - 12.40 uur. De kinderen gaan eerst samen met de groepsleerkracht in de klas lunchen om 12.00 uur en aansluitend wordt er buiten gespeeld.

- **Welkom**

De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen door de ouders vanaf 8.20 uur naar binnen worden gebracht. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 blijven buiten spelen op het voorplein.

Vanaf 8.20 uur en tussen de middag is er toezicht op het plein. Als de eerste bel gaat om 8.25 uur, gaan de kinderen per groep in de rij staan. Ze gaan onder toezicht van de groepsleerkracht naar binnen. De kinderen van de kinderopvang kunnen vanaf 7.00 uur door hun ouders in de groepsruimte gebracht worden.

Uiteraard bent u vanaf 8.15 tot 8.25 uur van harte welkom indien u de leerkracht nog iets wilt vragen of als kinderen nog wat willen laten zien in de klas. Na afloop van onze schooldag komen onze leerkrachten met de kinderen mee naar buiten, ook dan staan zij u graag te woord.

- **Het verlaten van het gebouw**

Groepen 1 en 2

De kinderen worden door de leerkracht naar buiten gebracht, waar ouders de kinderen op het voorplein opwachten.

Groepen 3 t/m 8

De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 zien erop toe dat de kinderen het gebouw rustig verlaten. Dit geldt zowel tijdens de pauzes, als bij het naar huis gaan.

- **Groepsindeling**

Formatie 2019 -2020		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag			
Groep	aantal lln						MR	Melissa	Ritsema
Groep 1/2	19-27	MR	MW	MW	MW	MW	MW	Margriet	Wouda
Schooljaar start met 19 leerlingen					PK	PK	PK	Petra	van Kesteren
Groep 3/4 ochtend							EV	Ellen	Visser
groep 3	13	EV	EV	EV	EV	EV	AV	Annet	Venniker
groep 4	10	AV	AV	MH	MH	AV	MH	Metje	Homan
							LD	Lysbeth	van Dokkumburg
middag	23	EV	EV	EV	EV	EV	GM	Geertje	Martens
Groep 5/6	18	LD	GM	LD	LD	LD	KV	Kim	van der Veen
groep 7/8	12	KV	GM	GM	KV	KV	GJB	Gerard Jan	Booij
Leerlingenzorg en schoolontwikkeling		GM	AV		MH		HH	Hennie	Heuker
Gym		GJB					GH	Ger	Hellinga
Administratie		HH					AL	Albert	van der Leij
Conciërge Ger		GH					IB	Ineke	van den Berg
Conciërge Albert		AL	AL	AL	AL		AO	Aukje	Oldekamp
HVO				IB					
Directie		AO	AO	AO	AO	AO			

Specifieke toelichting:

- AO; Aukje Oldekamp is in principe aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag. Wanneer zij niet aanwezig is, zullen Geertje of Kim het eerste aanspreekpunt zijn.

- **Openingstijden kinderopvang en peuter speelgroep**

De kinderopvang is 51 weken per jaar geopend. De week tussen kerst en oud en nieuw zijn wij gesloten. We zijn geopend van maandag tot en met vrijdag.

Op woensdag zijn wij geopend van 7.30 tot 13.00 de andere dagen zijn wij geopend van 7.30 tot 18.00. Op verzoek is vervroegde opvang (vanaf 6.30 uur of 7.00 uur) of verlengde opvang (tot 18.30

uur of 19.00 uur) mogelijk. De peuter speelgroep is geopend op maandag/woensdag en op dinsdag/vrijdag van 8.30 tot 11.15 uur.

- Vakantie- en margedagen

Vakantie	Periode	
	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	21 oktober	25 oktober
Kerstvakantie	23 december	3 januari
Voorjaarsvakantie	17 februari	21 februari
Paasvakantie	10 april	13 april
Meivakantie	27 april	8 mei
Hemelvaart	21 mei	22 mei
Pinkstervakantie	1 juni	1 juni
Zomervakantie	6 juli	16 augustus

Margedagen, alle kinderen vrij:

- Donderdag 3 oktober 2019
- Dinsdag 4 februari 2019
- Vrijdag 27 maart 2019
- Dinsdagmiddag 7 april 2020, kinderen om 12 uur vrij
- Maandagmiddag 22 juni 2020, kinderen om 12 uur vrij

Kleutermargedagen, alleen groep 1 en 2 vrij:

- Vrijdagochtend 18 oktober 2019
- Vrijdagochtend 6 december 2019
- Woensdagochtend 4 maart 2020
- Woensdagochtend 1 april 2020
- Woensdagochtend 20 mei 2020
- Vrijdagochtend 26 juni 2020

Overige dagen

- De middag voor de kerstvakantie, vrijdag 20 december, zijn alle kinderen om 12 uur vrij.
- Alleen groep 8 is donderdag 2 juli een extra dag vrij.
- De middag van de laatste schooldag, vrijdag 3 juli, zijn alle kinderen om 12 uur vrij.

- **Voor- en naschoolse opvang**

De opvang gebeurt op de Boevenbende, gevestigd in ons kindcentrum. De opvang valt onder de verantwoordelijkheid van Kidscasa Kinderopvang.

Mocht u vragen hebben dan kunt u contact opnemen met het Centraal Bureau van Kidscasa. Het kantoor is van maandag tot en met vrijdag geopend van 08.30- 12.30 uur.

Contactgegevens:

Kidscasa

Groene Zoom 6-8
9301 SJ Roden
Tel: 050 502 02 44
Fax: 050 502 94 22
info@kidscasa.nl

• **Schoolverzekering voor de kinderen**

Jaarlijks sluit het schoolbestuur CKC Drenthe een collectieve schoolverzekering af voor alle kinderen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen die plaats vinden tijdens de schooluren, op weg van en naar school en tijdens excursies en schoolreizen. Voor tandheelkundige zaken zijn de kinderen niet door ons verzekerd. Raadpleeg eerst uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar.

Wij verwachten dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen. Ook het gebruik van privé-eigendommen door kinderen moet door ouders verzekerd zijn tegen beschadiging en diefstal. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of het zoek raken van eigendommen.

• **Beeldmateriaal**

Foto's en filmpjes van uw kind.

Zoals bekend mogen we i.v.m. de privacy niet zonder uw toestemming foto's en filmpjes, waar uw kind op te zien is, verspreiden. U heeft hiervoor, bij de aanmelding van uw kind of op een ander tijdstip, een toestemmingsformulier ingevuld. In dit formulier hebt u voor verschillende vormen van publicatie wel/geen toestemming gegeven. Publicatie van foto's (in de schoolgids, nieuwsbrief, website e.d.) doen we alleen wanneer u daarvoor toestemming hebt gegeven.

Tot voor kort was de afspraak dat alle ouders elk jaar opnieuw een dergelijk formulier moesten invullen. Die verplichting is nu vervallen.

Wel zullen we u in de eerste weken van elk nieuw schooljaar eraan herinneren dat u de gegeven toestemming kunt uitbreiden of eventueel intrekken.

Mocht u de eerder gegeven toestemming inderdaad willen wijzigen, dan kunt u op het kindcentrum een nieuw toestemmingsformulier ophalen. Nadat dit formulier ingevuld en ondertekend weer is ingeleverd, worden de gegevens verwerkt in onze administratie en zullen we ons houden aan de door u gegeven vormen van toestemming.

- **Sociale media**

Ons kindcentrum is een open, transparante en moderne organisatie. Sociale media zoals LinkedIn, Facebook en Twitter dragen hieraan bij. Voor een organisatie als de onze biedt sociale media kansen, omdat medewerkers, kinderen en ouders de mogelijkheid krijgen op een snelle en efficiënte manier kennis en informatie onderling en met de buitenwereld te delen.

Het gebruik van sociale media kan echter ook onbedoelde, nadelige gevolgen hebben voor kinderen, ouders en/of leerkrachten. Om dit te voorkomen heeft CKC Drenthe richtlijnen opgesteld voor het gebruik van sociale media. De richtlijnen zijn op ons kindcentrum in te zien. Het gebruik (en de gevaren/gevolgen) van sociale media wordt met de kinderen binnen de groepen regelmatig besproken.

- **Gymnastiek rooster**

Groep	Maandag (vakleerkracht)	Donderdag of vrijdag (Groepsleerkracht)
1/2	09.30 – 10.15 uur	Spelles in speellokaal (do.mid)
3/4	10.45 – 11.45 uur	10.45 – 11.45 uur (vr)
5/6	12.30 – 13.30 uur	12.30 – 13.30 uur (do)
7/8	13.30 – 14.30 uur	13.30 – 14.30 uur (do)

- **Trakteren**

Graag vieren we de verjaardag van uw zoon of dochter. Het is wenselijk om de datum van het vieren van de verjaardag, voorafgaand even kort te sluiten met de leerkracht. Uw zoon of dochter wordt in de klas toegezongen en mag vervolgens in de klas trakteren. Aansluitend mag de jarige 'de klassen rond', de overige aanwezige leerkrachten feliciteren uw zoon of dochter. De jarige ontvangt van de school, een kleine attentie.

- **De openbare bibliotheek/ de bieb op school**



[Boeken lenen op school](#)

De school is werkt al geruime tijd samen met de bibliotheek. Zo is de Bibliotheek *op school* ook een vorm van samenwerking. Dit betekent dat de school beschikt over een aantrekkelijke collectie boeken die zijn opgenomen in een eigen uitleensysteem, het programma Schoolwise. Leerlingen lenen boeken die ze zowel op school als thuis lezen. 1 x per week bieden we de mogelijkheid om twee boeken te lenen. Nadat de boeken gelezen zijn worden ze weer ingenomen. De boeken mogen maximaal 3 weken mee naar huis.

Bibliotheek op school

De Bibliotheek *op school* is méér dan alleen wat kasten met boeken. School en Bibliotheek zetten zich samen in voor meer leesplezier en betere schoolprestaties door de Bibliotheek te integreren in de school. Want een kind dat graag en goed leest is een taalvaardig kind wat zijn/haar leerprestaties ten goede komt. Met de Bibliotheek *op school* werken school en Bibliotheek structureel samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid.

Lid van de Bibliotheek

Kinderen kunnen ook nog steeds terecht in de bibliotheek in Roden om boeken te lenen. Tot 19 jaar is het lidmaatschap bij de Bibliotheek gratis.

SchoolWise

Eén van de pijlers van de Bibliotheek *op school* is dat de school de beschikking krijgt over een rijke leesomgeving. Met SchoolWise beschikt de school over een digitaal portaal waarmee zij toegang krijgt tot een rijke leesomgeving waarmee geïntegreerd gezocht kan worden in de collectie van de school, de lokale Bibliotheek en digitale bronnen. Door kinderen met SchoolWise te laten werken, wordt mediawijsheid gestimuleerd.

• **Rapporten en contactavonden**

Twee keer per schooljaar ontvangen onze leerlingen een rapport. Het eerste rapport in februari, het tweede aan het einde van het schooljaar. De data voor de contactavonden staan opgenomen in de agenda van MijnSchool.

Dit schooljaar hebben we drie reguliere gespreksrondes met oudergesprekken. Deze zullen plaatsvinden in de maanden oktober/november, februari en juni. Bij het inschrijven gebruiken we het planprogramma van MijnSchool.

Waar nodig zal de leerkracht u in september benaderen voor een gesprek. En uiteraard staan de leerkrachten u uiteraard graag te woord op een ander moment.

Groep 8 zal in november meedoen met reguliere oudergesprekken. Eind februari zullen zij verwijzingsgesprekken hebben met alle ouders. In april zijn de kunnen er nog gesprekken volgen n.a.v. de resultaten van de eindtoets van groep 8.

Indien u tussentijds de leerkracht wilt spreken, dan bent u natuurlijk van harte welkom om hier een afspraak voor te maken.

• **Luizencontrole**

Deze vindt plaats in iedere eerste week na een schoolvakantie. Indien noodzakelijk, wordt er persoonlijk contact met uw opgenomen en wordt er aan u gevraagd uw zoon of dochter, zo spoedig mogelijk te behandelen.

- **Mobiele telefoon**

De kinderen mogen een mobiele telefoon mee naar school, echter deze blijft uit het zicht. Hun mobiele telefoon leggen de kinderen in een bak in de klas. De telefoon wordt onder schooltijd niet gebruikt.

- **Schoolreis en schoolkamp**

Groep 1 t/m 6 gaan op schoolreis. De groepen 7 en 8, gaan op kamp. De organisatie wordt verzorgd door de leerkrachten, de OR ondersteunt waar nodig. De locaties zullen per jaar verschillen. U wordt voorzien van informatie via MijnSchool. Er wordt een extra vergoeding gevraagd voor de bekostiging van het schoolreisje. Dit naast de vrijwillige ouderbijdrage.

- **Sportdagen**

We nemen ieder jaar deel aan de Koningsspelen in Norg. Daarnaast nemen de groepen 7 en 8, deel aan het basketbal- en voetbaltoernooi.

- **Informatieavond; ouder- en kind informatieavond**

Aan het begin van ieder schooljaar organiseert de school een informatieavond. Op deze avond nodigen wij onze leerlingen met onze ouders uit. De kinderen zullen u als ouder meenemen in hun schooldag. Zij leiden u rond in hun klas, informeren u over de methodes en de diverse werkwijzen in de groep.

- **Verkeersveiligheid/verkeersouders**

Graag voorzien we onze leerlingen van kennis over verkeersveiligheid. Naast de verkeersmethode ontvangen we regelmatig gastsprekers en krijgen we interactieve verkeerslessen aangeboden. De OR ondersteunt de verkeerslessen waar nodig.

- **Namen leden MR**

De MR is samengesteld uit vertegenwoordigers van ouders en personeel van de school. De directeur is adviserend lid. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, de data vindt u in de agenda van MijnSchool.

Oudergeleding

Mark Bosloper

Martine Lok

Vacature

Personeelsgeleding

Lysbeth van Dokkumburg

Metje Homan

Kim van der Veen

Bereikbaarheid MR

MR.speelenleer@ckcdrenthe.nl

Notulen van de MR-vergaderingen worden na goedkeuring, onder documenten in MijnSchool geplaatst.

• **Namen leden OR**

De ouderraad bestaat uit tien leden. De OR ondersteunt het schoolteam bij verschillende activiteiten. De OR vergadert gemiddeld één keer per vijf weken. Bij deze vergadering is een teamlid aanwezig.

Oudergeleding

Elin Derks

Annet Moes

Amarins Blaauwbroek

Inez Vermaazen

Jappie Riedstra

Martine Lok

Partricia Bruins

Janien van Veenen

Personeelsgeleding

Annet Venniker

Geertje Martens

Bereikbaarheid OR

OR.speelenleer@ckcdrenthe.nl

- **Leden van de Identiteitscommissie:**

De Identiteitscommissie ontwikkelt samen met het team en ouders het vormgeven van de identiteit van onze samenwerkingsschool.

Oudergeleding

Amarins Blaauwbroek

Elin Derks

Joanne Snip

Personeelsgeleding

Geertje Martens

Annet Venniker

Aukje Oldekamp

Bereikbaarheid ID

ID.speelenleer@ckcdrenthe.nl

- **De gebruikte methoden per vakgebied**

Rekenen

Pluspunt

Taal

Staal

Spelling

Staal

Begrijpend Lezen

Nieuwsbegrip

Technisch lezen

Estafette

Wereldoriëntatie en topografie

Blink

Muziek

Eigenwijs

Creatieve vakken

aansluitend bij de belevingswereld van de kinderen

Techniek

extern aanbod

Schrijven

Pennestreken

Verkeer

Let's go!

Engels

Take it Easy

Software ook thuis te gebruiken:

Rekentuin, Taalzee en Nieuwsbegrip XL

- **Het voortgezet onderwijs**

De procedure van verwijzing naar het voortgezet onderwijs vindt plaats in overleg met de ouders. Hieronder een tijdsplanning:

Eind groep 7

Voorlopig advies

Gesprek leerkracht / ouders / leerling

Begin groep 8

Plaatsingswijzer wordt ingevuld door de leerkracht van groep 8

Januari, februari n.a.v. de
plaatsingswijzer –

Gesprek met leerkracht – ouders - leerling

M8-toetsen

Ouders melden een leerling aan bij het VO.

IEP toets (april)

Warme overdracht (juni)

VO (voortgezet onderwijs) neemt contact op met de leerkracht van groep 8.

- **Sponsoring**

Kindcentra zijn vrij om voor extra activiteiten gebruik te maken van sponsoring. Voorbeelden hiervan zijn: een fancy fair met prijzen die door bedrijven beschikbaar worden gesteld, een sportevenement, een excursie of schoolreis enz. Een belangrijke voorwaarde voor sponsoring is dat het kindcentrum haar onafhankelijkheid behoudt. Zie verder het protocol voor sponsoring dat op het kindcentrum ter inzage ligt.

- **Donateur worden van de stichting CKC Drenthe**

CKC Drenthe stelt de betrokkenheid van ouders en andere belangstellenden zeer op prijs.

Indien u donateur wilt worden van de stichting, kunt u een mail sturen aan bestuur@ckcdrenthe.nl. Er geldt een minimale bijdrage € 10,00. Alle donateurs worden twee keer per jaar via het CKC-bulletin geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen CKC Drenthe.

- **De steunstichting**

Elk kindcentrum binnen CKC Drenthe heeft een steunstichting. Deze stichting beheert alle private bankrekeningen van de school. De ouderbijdragen worden geboekt op een private bankrekening en vallen als zodanig ook onder de stichting.

Het bestuur bestaat uit drie leden waarvan er tenminste twee ouder/verzorger zijn van een ingeschreven leerling van de school. Het bestuur benoemt zijn leden uit bindende voordrachten van de ouderraad. De zittingsduur is drie jaar.

- **Schoolarts**

De GGD-jeugdgezondheidszorg, onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin, biedt kindcentra verschillende diensten aan voor de kinderen, ouders en medewerkers. Deze diensten zijn de screenings, spreekuren, het zorgteam, logopedie en vaccinaties.

Screening in groep 2 en 7

Alle kinderen in groep 2 en 7 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente Jeugd Gezondheidszorg. Voordat deze screening plaatsvindt ontvangen de ouders een uitnodiging. Bij de uitnodiging ontvangen zij verdere informatie en een vragenlijst. Blijkt uit de screening dat de leerling extra zorg nodig heeft of hebben de ouders aangegeven vragen te hebben, dan worden zij uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ook een leerkracht of de meer schoolse intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school of in de buurt.

Spreekuur

Waarvoor naar een spreekuur?

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, motoriek, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

Wie houdt het spreekuur?

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school of in de buurt van de school. Alle leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken. Leerkrachten en IB-ers kunnen ook een leerling aanmelden voor het spreekuur, maar alleen als de leerling en/of ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Afspraak maken?

Een afspraak maken voor het spreekuur kan via onderstaand telefoonnummer of emailadres. Vermeld in de e-mail altijd de naam, de geboortedatum en de school van de leerling.

(0592) 30 63 17 (ma-vr 8.00 - 13.00 uur) jgz@ggddrenthe.nl

Vaccinaties

De GGD biedt voor kinderen van 9 jaar een vaccinatie aan tegen difterie, tetanus en polio (DTP)

en een vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Daarnaast krijgen alle meisjes, als ze 12 /13 jaar oud zijn, een oproep voor een vaccinatieserie tegen baarmoederhalskanker. De oproep voor de vaccinaties wordt naar het huisadres van de leerling gestuurd. In deze oproep staat aangegeven waar de vaccinatie gehaald kan worden, dit zal niet op het kindcentrum zijn.

- **Logopedie**

Lisette Viel

Logopediste

GGD Drenthe

Kantoor te Assen.

Mailadres

l.viel@ggddrenthe.nl

Terugkoppeling school

School krijgt een verslag. (digitaal)

Wanneer een screening?

Voor groep 1 en 2:

2x per jaar een screening, n.a.v. de vragenlijst van de ouders.

Terugkoppeling ouders en of doorverwijzing

Brief mee naar de ouders.

Ouders worden gebeld door de logopediste.

Samen met ouders beslissen of er wordt doorverwezen naar een logopedist naar keuze.

Ouders krijgen een papier met alle logopedisten in de buurt.

Ouders kiezen een logopediste.

Tot 18 jaar door de zorgverzekeraar vergoed.

NT 2 kinderen:

Als de moedertaal goed is geen verwijzing.

Als de moedertaal ook slecht wordt er doorverwezen.

- **Logopedie op school**



Met ingang van september 2019 bestaat de mogelijkheid om uw kind logopedische therapie te laten volgen op Kindcentrum SPEEL en LEER te Veenhuizen. Gebleken is dat het voor sommige leerlingen een te zware belasting vormt om dit nog na schooltijd te laten plaatsvinden en bovendien bestaat

daartoe niet altijd de mogelijkheid. De logopedie kan op deze manier beter geïntegreerd worden in de totale zorg van de school. Kindcentrum SPEEL en LEER heeft deze zorg uitbesteed aan De Praatmaat Groep (sinds 1989).

Logopedist Stynke de Vries zal voortaan elke vrijdag op school aanwezig zijn. Zij verzorgt zowel het onderzoek als de behandeling van problemen op het gebied van spraak, taal, stem, mondmotoriek en gehoor in een daartoe speciaal ingerichte logopedieruimte. Stynke is een ervaren logopedist. Zij is kwaliteits geregistreerd en allround opgeleid met verschillende specialisaties. Voor vragen en/of advies kunt u geheel vrijblijvend bij haar terecht op Speel en Leer. Kom gerust eens langs!

Behandeling geschiedt uitsluitend op indicatie en verwijzing van uw huisarts of specialist.

Logopedie zit in het basispakket en wordt geheel of gedeeltelijk vergoed door uw zorgverzekeraar. Voor meer informatie over o.a. de vergoeding kunt u terecht op de website:

www.depraatmaatgroep.nl

Anmelden voor logopedie kan via het aanmeldformulier (verkrijgbaar op school) of online via de website, of door contact op te nemen met onze logopediste:

Stynke de Vries

stynke@depraatmaatgroep.nl

0629377873

DE PRAATMAAT GROEP

info@depraatmaatgroep.nl

06-12988729



Logopedist



abc